

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «13» мая 2025 г. № 142

Программа проведения оценки обеспечения готовности городского округа «город Дербент» к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее – Программа)

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического

обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация городского округа «город Дербент» организует:

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее **15 сентября 2025 года** Комиссией, утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации городского округа «город Дербент».

Проверка осуществляется Комиссией, которая образована Администрацией городского округа «город Дербент».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.		01.06.2025г. - 15.09.2025 г.	В соответствии с Приложением 3
2	Детские учреждения			В соответствии с Приложением 4
3	Учебные учреждения			
4	Учреждения культуры			
5	Жилой фонд			

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденный приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. №2234 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2 В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом, в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В акте по итогам проверки и результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных

Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Срок составления акта определяется Председателем (заместителем председателя) исходя из климатических условий, но не позднее **10 сентября** - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, не позднее **25 октября** - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее **15 ноября** - для муниципальных образований.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями».

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее **15 сентября** - для потребителей тепловой энергии, не позднее **1 ноября** - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее **20 ноября** - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

Теплоснабжающая организация представляет в МБУ «Управление по жилищным вопросам» городского округа «город Дербент» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п.

2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в МБУ «Управление по жилищным вопросам».

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплoпотребления проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026гг. потребителей и направляет его в МБУ «Управление по жилищным вопросам» на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение №1
к Программе проведения проверки готовности
городского округа «город Дербент»
к отопительному периоду 2025-2026 годов

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение №2
к Программе проведения проверки готовности
городского округа «город Дербент»
к отопительному периоду 2025-2026 годов

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического

освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) выполнение плана ремонтных работ приведенных в приложении 6 к Программе, с учетом анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов;
- 4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 5) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 8) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 11) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 14) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении приказа Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».
- 15) акт обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2025 г. № _____

Состав муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по обеспечению и проведению оценки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

Руководитель штаба:

Пашабеков Х.Э. – И.о. главы администрации городского округа «город Дербент».

Заместители руководителя штаба:

Гасанов М.С. – Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»;

Члены штаба:

Аскендеров Р.Я. - Начальник МБУ «УпЖВ» ГО «город Дербент»;

Алиев Р.А. - Начальник МБУ «УГХ» ГО «город Дербент»;

Гасанов Т.Г. - Исполнительный директор АО «ЕОРД» филиал «Дербентские тепловые сети»;

Алиева Ч.Р. - Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» ГО «город Дербент» (для образовательных учреждений);

Руководители управляющих организаций и ТСЖ.

Привлечь к работе комиссии:

Нурахмедов М.А. – Начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Южному округу ГЖИ РД (по согласованию);

Магомедгаджиев А.М. – Исполнительного директора АО «ЕОРД» филиал «Дербентский горводоканал»;

Представителя МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент» (по согласованию);

Уруджев Ф.С. - Государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представителя отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представителя ОНДПР № 5 по городу Дербент, Дагестанские Огни, Дербентскому и Табасаранскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан (по согласованию);

Оружбеков Т.Ш. – Инженера 1 категории УЭГС «Самурское» (по согласованию);

Представителя по эксплуатации распределительных сетей ДГЭС Филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2025 г. № _____

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее - штаб) создан для обеспечения координации взаимодействия администрации городского округа «город Дербент» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами штаба являются:

- обеспечение взаимодействия администрации городского округа «город Дербент» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях;

- подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунальных и социальной сферы к работе в зимних условиях.

4. Штаб осуществляет следующие функции:

- проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период;

- принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, информацию по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- приглашать для участия в работе комиссии представителей администрации и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

- привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе штаба для подготовки решений, по вопросам, относящимся к деятельности штаба.

6. Состав штаба утверждается постановлением администрации городского округ «город Дербент».

7. Руководитель штаба:

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых штабом решений.

8. Штабом проводятся заседания и совещания согласно принятому руководителем штаба решению.

9. Заседания штаба проводит руководитель штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя штаба.

10. Заседания штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов штаба. Решение штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал руководитель штаба.

11. Решения, принимаемые штабом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций штаба руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности штаба осуществляет МБУ «УГХ», МБУ «УпЖВ».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2025 г. № _____

Состав Комиссии по подготовке и проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

Председатель комиссии:

Гасанов М.С. - Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»;

Заместитель председателя комиссии:

Аскендеров Р.Я. - Начальник МБУ «УпЖВ» ГО «город Дербент».

Члены комиссии:

Алиев Р.А. - Начальник МБУ «УГХ» ГО «город Дербент»;

Гасанов Т.Г. - Исполнительный директор АО «ЕОРД» филиал «Дербентские тепловые сети»;

Алиева Ч.Р. - Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» городского округа «город Дербент» (для образовательных учреждений);

Руководители управляющих организаций и ТСЖ.

Привлечь к работе комиссии:

Нурахмедов М.А. – Начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Южному округу ГЖИ РД (по согласованию);

Магомедгаджиев А.М. – Исполнительного директора АО «ЕОРД» филиал «Дербентский горводоканал» (по согласованию);

Представителя МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент» (по согласованию);

Уруджев Ф.С. - Государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представителя отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представителя ОНДПР № 5 по городу Дербент, Дагестанские Огни, Дербентскому и Табасаранскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан (по согласованию);

Оружбеков Т.Ш. – Инженера I категории УЭГС «Самурское» (по согласованию);

Представителя по эксплуатации распределительных сетей ДГЭС Филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2025 г. № _____

План мероприятий
по обеспечению подготовки жилищного фонда, потребителей коммунальных услуг и объектов
жилищно-коммунального хозяйства, к работе в отопительный период 2025-2026 годов,
городского округа «город Дербент»:

N п/ п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерения	Объем заплани рованных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
				дата начала работ	дата окончани я работ	всего	обла стно й бюд жет	муници пальны й бюджет	собств. средств а предпр иятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жилищный фонд									
	Всего жилых домов:	ед.							
	в том числе:								
Текущий ремонт									
1	Кол-во жилых домов	ед/							
	Ремонт кровли	кв.м.							
	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	м.п.							
	- горячее водоснабжение	м.п.							
	- холодное водоснабжение	м.п.							
	- водоотведение	м.п.							
	- электрооборудование	м.п.							
	- газовое оборудование	м.п.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.							
	Наладка систем отопления МКД	ед.							
	Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта:								
	тепловая энергия	ед.							
	электроэнергия	ед.							
	холодная вода	ед.							
	горячая вода	ед.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.ру б							
Капитальный ремонт									

2	Кол-во жилых домов	ед/							
	Ремонт кровли	кв.м.							
	Ремонт фасада	кв.м.							
	Ремонт подвальных помещений	кв.м.							
	Ремонт фундамента	кв.м.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения	м.п.							
Коммунальное хозяйство									
Теплоснабжение									
3	Котельные	ед.							
	Центральные тепловые пункты, насосные станции	ед.							
	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении)	м.п.							
	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.							
	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.							
	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб.							
Водоснабжение									
4	Водозаборы	ед.							
	Насосные станции	ед.							
	Очистные сооружения	ед.							
	Водопроводные сети	м.п.							
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.							
	Ремонт стротельных конструкций	ед.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб							
Водоотведение									
5	Канализационные насосные станции	ед.							
	Очистные сооружения	ед.							

	канализации								
	Канализационные сети	м.п.							
	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.							
Электроснабжение									
6	Электрические сети	ед.							
	Трансформаторные подстанции	ед.							
	Электрооборудование	ед.							
	Замена ветхих электрических сетей	м.п.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб							
Объекты социального и культурного назначения									
7	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.							
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.							
	ремонт пожарного гидранта	ед.							
	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.							
	ремонт канализационной системы	ед.							
	модернизация узлов учета тепловой энергии	ед.							

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2025 г. № _____

**План
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы на территории городского округа «город Дербент»
к осенне-зимнему периоду 2025 – 2026 годов.**

1. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

1	Продолжительность отопительного периода	
	2022-2023	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
	2023-2024	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
	2024-2025	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
2	Средняя температура наружного воздуха, С°	
	2022-2023	С°
	2023-2024	С°
	2024-2025	С°
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, ед.	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0
4	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0
5	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения без отключения теплоснабжения	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0
6	Случаи снижения температурного режима тепловой энергии	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0
7	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0
8	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги	
	2022-2023	0
	2023-2024	0
	2024-2025	0

2. Технические мероприятия по обеспечению подготовки жилищного фонда к отопительному сезону

№	Наименование работ	Ед. изм	Объем работ	Стоимость работ (руб)	Месяц проведения	Ответственный (Ф.И.О., № приказа)
1	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Замена крана стояка Ремонт водостоков крыши Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации	шт шт шт шт п.м шт				
2	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Ревизия фильтра ГРПШ Покраска входной двери Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации	шт шт кв.м шт п.м шт				
3	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Поэтажные эл. щитки Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Ревизия ГРПШ	шт шт шт.т п.м шт шт				
4	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Ревизия ГРПШ	шт шт п.м шт шт				
5	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Ревизия фильтра ГРПШ Доводчик входной двери Остекление Мойка окон подъездов Ремонт фасада Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Ремонт водостоков крыши Ревизия системы вентиляции Ревизия насосной станции Ревизия дренажной системы Детская площадка	шт шт шт кв.м шт кв.м п.м шт шт шт шт шт шт шт				
6	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Ревизия насосной станции Доводчик входной двери Остекление Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации	шт шт шт кв.м п.м шт				

	Детская площадка Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия дренажной системы	шт шт шт шт				
7	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия ГРПШ	шт шт п.м шт шт шт шт				
8	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия насосной станции	шт шт п.м шт шт шт шт				
9	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия насосной станции	шт шт п.м шт шт шт шт				
10	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия насосной станции	шт шт п.м шт шт шт шт				
11	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев Консервация системы автополива Ревизия насосной станции	шт шт п.м шт шт шт шт				
12	АДРЕС МКД Промывка фильтров грубой очистки ХВС Ревизия насосной станции Доводчик входной двери Остекление Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Детская площадка Обрезка деревьев Ревизия системы вентиляции	шт шт шт кв.м п.м шт шт шт шт шт				